



СОВЕТ
ПРОТИЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

«29» 09 2023 г.

№ 62/2

хутор Протичка

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Протичкинский культурный центр»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Совет Протичкинского сельского поселения Красноармейского района, р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры Протичкинского сельского поселения Красноармейского района «Протичкинский культурный центр» (приложения 1).

2. Утвердить Положение об организации платных оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры Протичкинского сельского поселения Красноармейского района «Протичкинский культурный центр» (приложения 2).

3. Утвердить Прейскурант платных услуг (приложение 3).

4. Утвердить типовой договор возмездного оказания услуг (приложение 4).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по здравоохранению, социальным вопросам, образованию, науке, культуре, спорту и делам молодежи, законности, правопорядку, охране прав и свобод граждан и вопросам казачества (Караченцева А.Б.).

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава
Протичкинского сельского поселения
Красноармейского района

С.А. Еременко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Протичкинского сельского поселения

Красноармейского района

Краснодарского края

от «29» 09 2023 г. № с/с/а**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке оказания платных услуг****муниципальным казенным учреждением культуры****Протичкинского сельского поселения Красноармейский район****«Протичкинский культурный центр»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры Протичкинского сельского поселения Красноармейский район «Протичкинский культурный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ ст. 24 и ст. 26 «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федеральным Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» и иными нормативными правовыми актами.
- Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики РФ от 6 декабря 1995 г. № СИ-484/7-982.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг учреждениями культуры, являющимися структурными подразделениями МКУК ПСП КР «Протичкинский культурный центр» (далее – учреждения культуры) населению и организациям на территории Протичкинского сельского поселения Красноармейского района Краснодарского края.

1.3. Цели настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждениями культуры;
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
- привлечение средств в местный бюджет из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы учреждений культуры;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);
- улучшение качества услуг через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставления платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями культуры;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждений культуры для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Протичкинского сельского поселения Красноармейского района Краснодарского края;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения учреждениями культуры разрешения на право предоставления платных услуг населению;
- требования, предъявляемые к учреждениям культуры, при получении права предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждениями культуры за оказание платных услуг;
- порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

1.6. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7. Платные услуги осуществляются за счет средств спонсоров, сторонних организаций, частных лиц, родителей и не могут быть оказаны учреждениями культуры взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета сельского поселения в соответствии со статусом учреждений. В противном случае, заработанные таким образом средства, изымаются учредителем в его бюджет.

1.8. Учреждения культуры обязаны обеспечивать пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения;
- о месте государственной регистрации и режиме работы;
- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг, ценах и порядке оплаты;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

Настоящее Положение обязательно для исполнения учреждениями культуры, расположенными на территории Протичкинского сельского поселения Красноармейского района Краснодарского края, оказывающим платные услуги.

2. Основные виды платных услуг

2.1. Услуга учреждения культуры – деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждений культуры.

Платные услуги муниципального учреждения культуры - услуги, оказываемые учреждениями в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития Протичкинского сельского поселения Красноармейского района Краснодарского края, услуги, оказываемые учреждениями культуры в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель – учреждения культуры, оказывающие платные услуги.

2.2. К платным услугам, предоставляемым учреждениями культуры, относятся:

- концертная деятельность коллективов учреждений культуры;
- организация и проведение мероприятий для юридических и физических лиц;
- предоставление самодеятельных номеров;
- предоставление игровых комнат для детей и взрослых;
- прокат оборудования, реквизита, театральных костюмов, инвентаря;
- показ спектаклей, разработка сценариев для предприятий и отдельных граждан;
- проведение дискотек и вечеров отдыха, танцевальных вечеров;
- Прокат костюмов;
- разработка сценариев:
 - оригинальный, компилятивный (для организаций), составной (для частных лиц);

- организация и проведение корпоративных и частных мероприятий (вечера- концерты), организация и проведение семейных обрядов, свадеб, выпускных вечеров и т.д.

- Работа ведущего:

- концертная программа, тематический вечер, профессиональный праздник;

- прокат светового и звукового оборудования (при наличии сопровождающего – ответственного за оборудование);

- показ спектаклей, театрализованного представления:

- детский,-взрослый;

- проведение дискотек, шоу-программ, вечеров отдыха:

- детский, взрослый ;

- выдача книжного фонда;

- прокат музыкальных инструментов, звуко/видео техники, сценических костюмов, обуви, театрального реквизита и др.;

- создание слайд-шоу с монтажом, корректировкой фотоматериала и подбором и наложением музыкального сопровождения из материалов учреждения и заказчика;

- фотографирование/фотосессии возле фотозоны;

- аренда помещения;

- спортивный зал.

3. Порядок предоставления платных услуг учреждениями культуры

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.2. Платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждения культуры обязаны заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Учреждения культуры и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п. 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата. Письменная форма договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора утверждается

приказом директора МКУК ПСП КР «Протичкинский культурный центр». Договоры на оказание платных услуг учреждениями культуры подписываются потребителем и директором МКУК ПСП КР «Протичкинский культурный центр» или должностными лицами, уполномоченными директором МКУК ПСП КР «Протичкинский культурный центр» на право подписания данных договоров.

3.4. Учреждения культуры обязаны предоставить для ознакомления по требованию потребителя устав МКУК ПСП КР «Протичкинский культурный центр», образцы типовых договоров об оказании платных услуг, программы обучения, курсов и т.п., информацию, являющуюся предметом договора.

3.5. Для оказания платных услуг учреждения культуры:

– создают условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;

– обеспечивают наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

3.6. Учреждения культуры вправе оказывать платные услуги потребителям в соответствии:

– с Уставом МКУК ПСП КР «Протичкинский культурный центр»,

– настоящим Положением.

3.7. Учреждения культуры составляют смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

3.8. Учреждения культуры самостоятельно определяют перечень платных услуг и сроки их введения.

3.9. Учреждения культуры предлагают потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.

3.10. Учреждения культуры устанавливают цены на платные услуги в сфере культуры, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.

3.11. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.12. Учреждения культуры обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.13. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждений культуры.

3.14. Учреждения культуры заключают гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и (или) на основании квитанции об оплате данных услуг.

3.15. Оплата за обучение в платных группах производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 20 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация учреждений культуры имеет право на прекращение занятий с учеником до полного погашения задолженности.

3.16. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.17. Руководство деятельностью учреждений культуры по оказанию платных услуг населению осуществляет директор МКУК ПСП КР «Протичкинский культурный центр», который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.18. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами МКУК ПСП КР «Протичкинский культурный центр», предоставляющего данный вид платной услуги, в том числе с применением бланков строгой отчетности.

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

4.2. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждений культуры на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

5.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законодательством источники.

5.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждением культуры.

5.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами,
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

5.4. Учреждения культуры обязаны выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

5.5. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на единый счет местного бюджета.

5.6. Учреждения культуры ведут учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

5.7. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором МКУК ПСП КР «Протичкинский культурный центр» и согласованной с администрацией Протичкинского сельского поселения Красноармейского района Краснодарского края.

5.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

- на обеспечение оказания платных услуг (расходные материалы, подготовка и проведение мероприятий и т.п.) – до 50%;
- на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, транспорта, приобретение оборудования, костюмов и на развитие учреждения – оставшаяся сумма.

6. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Учреждения культуры обязаны своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителей» об оказываемых платных услугах.

6.2. Учреждения культуры обязаны обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения культуры;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- номер лицензии, срок ее действия и наименование органа, выдавшего лицензию;
- квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;
- прейскурант цен;
- название, местонахождение, контактные телефоны контролирующих организаций;
- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

6.3. Учреждения культуры обязаны предоставить для ознакомления по требованию потребителя устав МКУК ПСП КР «Протичкинский культурный центр», образцы типовых договоров об оказании платных услуг, программы обучения, курсов и т.п. информацию, являющуюся предметом договора.

6.4. Потребитель обязан согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями, оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в

сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и потребителем на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждения культуры и Потребителя услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.6. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей" или договором.

6.7. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждениями культуры, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждения культуры самостоятельно определяют перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается директором МКУК ПСП КР «Протичкинский культурный центр».

7.2. При проведении платных мероприятий и занятий на платной основе, учреждениями культуры предусматриваются льготы:

- для детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах (100%)
- для детей-сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством (100%)
- для детей из малообеспеченных и многодетных семей (50%)
- для детей-инвалидов и детей военнослужащих срочной службы;
- для пенсионеров;
- инвалидов и участников войн;
- инвалидам детства.

7.3. Льготы устанавливаются на основании представленных официальных документов.

8. Пожертвование и дарение

8.1. Учреждения культуры имеют право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждения культуры, принимающие пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имуще-

ства или средств.

9. Заключительные положения

9.1. Должностные лица учреждений культуры за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля над порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждениях культуры несет директор МКУК ПСП КР «Протичкинский культурный центр».

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Протичкинского сельского поселения
Красноармейского района
Краснодарского края
от «29» 09 2009 г. № 64/п

Положение
об организации платных услуг муниципальным казенным
учреждением культуры Протичкинского сельского поселения
Красноармейский район
«Протичкинский культурный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Основные законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 г. № 3612-1 (стр.52), Федеральным Законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ (ред.25 июля 2006 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного учреждения культуры Протичкинского сельского поселения Красноармейского района «Протичкинский культурный центр» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует Уставом муниципального казенного учреждения культуры Протичкинского сельского поселения Красноармейского района «Протичкинский культурный центр», далее Учреждение в сфере оказания платных услуг населению и организациям устанавливает порядок и условия их предоставления.

1.3. Целью настоящего Положения является упорядочение порядка предоставления платных услуг, расширение объемов оказываемых платных услуг, улучшение финансового положения Учреждения, наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги населению в соответствии с уставной деятельностью и перечнем платных услуг.

1.5. Дополнительные платные услуги Учреждения не могут быть введены взамен или в рамках основной уставной деятельности.

1.6. Дополнительные платные услуги могут оказываться с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.7. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждению необходимо:

2.2. Обеспечить кадровый состав на выполнение данной деятельности.

2.3. Цены на услуги устанавливаются Учреждением по согласованию с администрацией Протичкинского сельского поселения. В отдельных случаях Учреждение может оказывать платные услуги по договору с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственности сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.4. Контроль за оказанием и качеством предоставления платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляет руководитель Учреждения.

2.5. Учреждение ведёт бухгалтерский, статистический учет по платным услугам и предоставляет требуемую отчетность в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность ведётся раздельно по бюджетной и внебюджетной деятельности.

2.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение несёт ответственность перед потребителем за качественное предоставление платных услуг.

3. Порядок предоставления дополнительных платных услуг отдельным категориям граждан

3.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

3.2. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждений сторонними организациями по договорам.

3.4. Льготы (полное освобождение от платы) на предоставление платных услуг, а именно – посещение массовых мероприятий (театрализованные праздники, утренники, познавательно-игровые формы досуга, выставочные, мастер-классы и др.), подготовленные силами Учреждения, устанавливаются для следующих категорий граждан:

- ветеранов Великой Отечественной Войны, ветеранов труда и лиц, приравненных к ним;
- детей-инвалидов в возрасте до 16 лет;

- детей-сирот;
- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей;
- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в неполных семьях;
- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в семьях, где один из родителей является инвалидом 1 и 2 групп.

3.5. Снижение размера, либо полное освобождение от оплаты за предоставление платных услуг производится на основании письменного заявления при предъявлении подтверждающих документов (справка о составе семьи, справка медико-социальной экспертизы о группе инвалидности, справка из органов социальной защиты, опеки и попечительства и др.).

3.6. Льготы (полное освобождение от платы) на предоставление платных услуг при наличии льготных мест и подтверждающих документов, а именно – занятий в клубных формированиях, предоставляются:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями;
- детям и подросткам, не достигшим 18-летнего возраста по направлению (рекомендации) комиссии по делам несовершеннолетних;
- детям из малоимущих семей;
- детям, принимающим участие в мероприятиях Учреждения (участникам клубных формирований и привлечённым дополнительно);

3.7. Взимается плата в размере 50% от установленного в Учреждении размера платы за оказание платных услуг, а именно – занятий в клубных формированиях, одному участнику клубного формирования, если:

- один из родителей участника клубного формирования дошкольного и школьного возраста инвалид 1 или 2 группы;
- один из родителей участника клубного формирования дошкольного и школьного возраста инвалид детства;
- ребёнок дошкольного и школьного возраста воспитывается в неполной семье.

3.8. Учреждение оставляет за собой право рассматривать иные, отдельные случаи по утверждению льгот в индивидуальном порядке.

4. Управление

4.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платных услуг, соблюдение финансовой трудовой дисциплины, соблюдение сохранности собственности, материальных и других ценностей;
- заключает необходимые для деятельности договоры и соглашения по оказанию платных услуг, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции;

- 4.2. Директор Учреждения несёт ответственность:
- за организацию и качество оказываемых платных услуг населению;
 - за соблюдение законодательства Российской Федерации по организацию платных услуг населению;
 - за предоставление отчетности по платным услугам.

5. Цены на платные услуги

5.1. Цены на платные услуги в Учреждении оформляются преискурантом и утверждаются директором Учреждения.

5.2. Регулирование цен и тарифов на услуги для населения предоставляемые Учреждением, осуществляется в целях:

- создания механизма согласования интересов исполнителей услуг и потребителей;
- повышения финансовой устойчивости Учреждения;
- расширения объёма и видов услуг (работ);
- стимулирования работников Учреждения выполняющих работы по оказанию платных услуг и работников, содействующих их выполнению;
- обеспечения гарантии качества платных услуг.

5.3. При регулировании цен должны соблюдаться следующие основные принципы:

- реализация услуг и работ, регулируемых в соответствии с настоящим Положением, всем потребителям по ценам, утвержденным в установленном порядке;
- открытость, доступность для потребителей и общественности материалов по рассмотрению и утверждению фиксированных цен на платные услуги;
- учет результатов по предоставлению платных услуг населению Учреждением по итогам работы за отчетный период.

5.4. Регулирование цен осуществляется путем установления фиксированной и договорной цены на платные услуги.

5.5. Цены на платные услуги населению могут изменяться в связи с изменением конъюнктуры рынка, а также изменением расходов на оказание услуг.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Источниками финансовых средств учреждений культуры при оказании платных услуг являются:

- средства бюджета Протичкинского сельского поселения;
- средства предприятий и организаций;
- личные средства граждан;
- спонсорские средства, благотворительные пожертвования;
- другие разрешенные законодательством источники.

6.2. Финансовые средства, поступившие за оказание платных услуг, расходуются согласно утвержденной смете доходов и расходов.

6.3. Оплата за оказанные услуги может проводиться путём безналичного расчета, а также за наличный расчет через кассу Учреждения. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю экземпляр договора и/или кассовый чек, подтверждающих оплату и приём денег в кассу.

6.4. Потребитель обязан оплатить оказанные платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, а при кассовом расчете – стоимость культурно-зрелищного мероприятия или оказанной услуги.

6.5. При взаиморасчетах с организациями и учреждениями стоимость оказанных услуг подтверждаются актом оказанных услуг/выполненных работ. Регистрация чеков по платным услугам ведется в отдельном журнале.

6.6. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению ведутся отдельно от основной деятельности. Финансовые операции, связанные с платной деятельностью осуществляются на счет «По учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности» и в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом министерства РФ от 30.12.1999 № 107Н «По бухучету в учреждениях на бюджете».

6.7. Доходы от предоставленных платных услуг являются дополнительным источником средств, направляемых на:

- покрытие всех затрат, связанных с производством работ, услуг, учтенных в себестоимости;
- на укрепление материально-технической базы Учреждения;
- на приобретение и ремонт оборудования, используемого для проведения мероприятий и занятий клубных формирований (светового, звукового и т.д.);
- расширение объемов и видов помощи, услуг;
- восполнение суммы недофинансирования, софинансирование текущих бюджетных расходов.

6.8. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

6.9. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Прекращение деятельности по оказанию платных услуг производится по приказу директора Учреждения в случае систематического и грубого нарушения действующих положений и законодательства в сфере оказания платных услуг населению.

УТВЕРЖДЕН
 решением Совета
 Протичкинского сельского поселения
 Красноармейского района
 Краснодарского края
 от «29» 09 2023 г. № 62/р

Прейскурант
платных услуг, оказываемых муниципальным казенным
учреждением культуры Протичкинского сельского поселения
Красноармейского района
«Протичкинский культурный центр»
 с « » 2023 года

1. Протичкинский сельский клуб:

№ п/п	Наименование услуги	Время предоставления услуги/единица измерения	Тариф на услугу (в руб.) без НДС
2.1.	Аренда помещения:	1 час свыше трёх часов	2000-00 стоимость договорная
	- зрительный зал с комплектом оборудования (акустика, световое оборудование, микрофоны)		1500,0
	- зрительный зал без оборудования		500,0
	- танцевальный класс;		стоимость договорная
	- фойе;		стоимость договорная
	- вестибюль;		стоимость договорная
	- площадка/территория возле ДК		стоимость договорная
2.2.	Аренда оборудования/аппаратуры для использования в помещении Дома культуры:	1 час	300,0
	- цифровое фортепиано;	1 час	150,0
	- баян;	1 час	300,0

	- экран и видеопроектор		
2.3.	Аренда костюмов: - комплект (до 10 наименований); - поштучно	1 сутки	300,0 100,0 – 150,0
2.4.	Аренда театрального реквизита	1 сутки	100,0 – 150,0
2.5.	Написание сценария мероприятия	1 ед.	300,0 – 700,0
2.6.	Постановочная работа (подготовка мероприятия на территории заказчика)	1 мероприятие	стоимость договорная
2.7.	Проведение мероприятия (оплата за одного посетителя/участника): - игровая/познавательная программа для детей с участием аниматоров; - утренник; - день именинника; - вечер отдыха; - танцевальная программа для детей с ведущим; -фотографирование/фотосессии возле комплекса новогодних фотозон на камеру заказчика (5-6 объектов): · с персонажем; · без персонажа; - кино-видео лекторий	1 чел. 1 чел. 1 чел. 1 чел. 1 чел. 1 чел. 1 чел.	100,00 250,0 500,0 500-700,0 150,0 500,0 300,0 25,0
2.8.	Работа аниматора	1 ч.	2000,0
2.9.	Создание слайд-шоу с монтажом, корректировкой фотоматериала и подбором и наложением музыкального сопровождения из материалов учреждения и заказчика	1 работа	700,0

2. Сельский клуб пос.Элитный:

№ п/п	Наименование услуги	Время предоставления услуги	Тариф на услуги (в руб.) без НДС
2.1.	Аренда помещения:		
	- зрительный зал с комплектом оборудования (акустика, микрофоны и др.);	1 час свыше трех часов	2000-00 стоимость договорная
	- зрительный зал без оборудования;	1 час свыше трех часов	1500 стоимость договорная
	- банкетный зал; - спортивный зал	1 час свыше трех часов 1 час свыше трех часов	2000-00 стоимость договорная 2000-00 стоимость договорная
2.2.	Аренда оборудования/аппаратуры в помещении Дома культуры (комплект аппаратуры: акустика, микрофоны)	1 час	1000-00
2.3.	Экран и видеопроектор	1 час	300-00
2.4.	Аренда костюмов:		
	- комплект (до 10 наименований);	1 сутки	300-00
	- поштучно (детские);		100-00
	- поштучно (взрослые)		150-00
2.5.	Аренда театрального реквизита	1 сутки	100-00
	Проведение культурно-массовых и просветительских мероприятий:	1 чел.	100-00
		1 чел.	170-00
	- игровая программа для детей;	1 чел.	200-00
		1 чел.	100-00
	- утренник;	1 чел.	50-00
	- детская вечеринка с аниматором (ведущим);	1 чел.	100-00
- детская вечеринка без	1 чел.	100-00	

	аниматора (ведущего); - детская дискотека; - вечер отдыха; - караоке-вечер		
2.6.	Работа ведущего (аниматора)	1 час	2000-00

3. Структурное подразделение «Протичкинская сельская библиотека»,
4. структурное подразделение «Элитненская сельская библиотека».

№ п/п	Наименование услуги	Время предоставления услуги/единица измерения	Тариф на услугу (в руб.) без НДС
3.1.	Аренда помещения: - зрительный зал с комплектом оборудования (акустика, световое оформление, микрофоны) - зрительного зала без оборудования - фойе; - вестибюль; - площадка/территория возле ДК	1 час свыше трёх часов	2000-00 стоимость договорная 1500,0 стоимость договорная стоимость договорная стоимость договорная
3.2.	Аренда оборудования/аппаратуры для использования в помещении : - экран и видеопроектор	1 час	300,0
3.3.	Аренда костюмов: - комплект (до 10 наименований); - поштучно	1 сутки	300,0 100,0 – 150,0
3.4.	Аренда театрального реквизита:	1 сутки	100,0 – 150,0
3.5.	Написание сценария мероприятия	1 ед.	300,0 – 700,0

3.6.	Проведение мероприятия (оплата за одного человека):		
	- игровая/познавательная программа для детей с участием аниматоров;	1 чел.	100,00 250,0
	- утренник;	1 чел.	500,0
	- день именинника;	1 чел.	700,0
	фотографирование/фотосессии возле новогодних фотозон на камеру заказчика (5-6 объектов);	1 чел. 1 чел.	150,0 150,0
	- с персонажем;		100,0
	- без персонажа		
3.7.	Работа аниматора	1 ч.	1000,0

№ п/п	Наименование услуги	Время предоставления услуги/единица измерения	Тариф на услугу (в руб.) без НДС
4.1.	Аренда помещения: - спортивный зал	1 час	стоимость договорная

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Протичкинского сельского поселения
Красноармейского района
Краснодарского края
от « 12 » 09 20 13 г. № 4/к

Типовой договор возмездного оказания услуг № _____

_____ " _____ " _____ 20__ г.

Заказчик в лице _____
(Ф. И. О.)

действующего на основании _____
(положения, доверенности, частного лица)

с одной стороны, и _____
(наименование организации, предприятия, учреждения)

именуем _____ в дальнейшем Исполнитель, в лице _____
(Ф. И. О.)

действующего на основании _____
(Устава, положения, доверенности)

с другой стороны, в соответствии с _____
(основание для заключения договора)

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

_____ (перечислить услуги согласно Перечня услуг)

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта о выполнении услуг по настоящему договору Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Услуги оплачиваются Заказчиком в строгом соответствии с принятым Положением о платных услугах и Перечнем и Прейскурантом цен, утвержденным учреждением культуры и согласованным с Учредителем.

2.2. Сумма настоящего договора составляет _____,

(сумма цифрами и прописью)

2.3. Оплата по настоящему договору производится: _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1) оказать услуги надлежащего качества;

3.1.2) оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 7.1. настоящего договора;

3.1.3) безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1) оплатить услуги по цене, указанной в п. 2.2. настоящего договора, в течение _____ дней с момента подписания акта о выполнении услуг.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1) во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

3.4.2) отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания акта о выполнении услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения договора

- 6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
- 6.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 6.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой Стороне не позднее, чем за _____ дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

7. Прочие условия

- 7.1. Настоящий договор вступает в действие с _____ и действует до _____ (или до исполнения Сторонами своих обязательств и завершения всех взаиморасчетов по настоящему договору).
- 7.2. В случае изменения укакой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 7.4. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:
-
- 7.5. Другие условия по усмотрению Сторон _____.
- 7.6. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

 _____ (должность, подпись, инициалы, фамилия) _____ (должность, подпись, инициалы, фамилия)